

EXAMEN
MÓDULO 2 - ¡COMENZAMOS!

A. Seleccione sólo la respuesta correcta:

1. ¿Cuáles son los diferentes tipos de Sociedades?
 - a. Sociedades en General, Sociedades de Responsabilidad Limitada, Joint Ventures.
 - b. Sociedades de Responsabilidad Limitada, Joint Ventures.
 - c. Operador único, caridad, sin ánimo de lucro.

2. ¿Cuáles son las desventajas del comerciante único?
 - a. Es fácil y barato conformar los requisitos exigidos.
 - b. Responsabilidad personal ilimitada y puede resultar difícil recaudar fondos o acciones, usted tiene toda la carga del negocio.
 - c. Incentivos de colaboración para los empleados.

3. ¿Cuáles son las ventajas de la estructura de la alianza?
 - a. Es fácil y barato formarla, se tiene control completo, y fácil en la preparación de impuestos.
 - b. Única carga para los negocios.
 - c. Fácil y barato, Compromiso Financiero Compartido, Habilidades Complementarias, Incentivos de Asociación para Empleados

4. ¿Cuál es la primera decisión si desea establecer un negocio?
 - a. Elegir una estructura de negocio apropiada.
 - b. Elegir una Sociedad.
 - c. Elegir las habilidades.

B. Elija las respuestas a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué debe incluir su marca para que sea única?
 - a. Palabras; Sonidos; Logos; colores; Una combinación de cualquiera de estos.
 - b. Trabajo escrito, dramático, musical y artístico

2. Si usted tiene una protección de patente, ¿cuando puede tomar acciones legales contra alguien?
 - a. Cuando alguien hace, usa, vende o importa sin su permiso.
 - b. Cuando alguien compra su patente.
 - c. Cuando alguien marca su trabajo con el símbolo de copyright (©).

3. ¿Cuánto dura la protección de derechos de autor por lo general?
 - a. 60 años
 - b. 40 años
 - c. 70 años

4. ¿Por qué las marcas registradas son muy importantes para una empresa?
 - a. No son importantes.
 - b. Porque permiten que el negocio sea distintivo de otra compañía en el mismo mercado.
 - c. Porque son libres.

C. Elija las respuestas a las siguientes preguntas:

1. Organización interna: ¿Qué tipos de estructuras se pueden encontrar en una empresa?

- a. Estructura piramidal
 - b. Estructuras planas, estructuras altas
 - c. Estructura Matriz, Estructura Empresarial
 - d. Ninguna de las anteriores
2. El ciclo para la gestión de los empleados tiene las siguientes etapas:
- a. Planificación
 - b. Registro
 - c. Revisión
 - d. Gestión
3. Hay diferentes sistemas de contabilidad:
- a. Sistema de Entrada doble
 - b. Sistema de entrada automática
 - c. Sistema de entrada individual
 - d. Cuádruple sistema de entrada

D. Seleccione sólo la respuesta correcta:

1. ¿Cuántos tipos de patente existen?
- a. Por función, Por producto o actividad, Por área
 - b. Por producto o actividad, Por área, Por cliente
 - c. Patente de invención y patente de diseño
2. La Comunicación Interna es ...
- a. El intercambio de información que se lleva a cabo dentro de una organización (por ejemplo, en las reuniones de departamento, en las sesiones de información al equipo,...).
 - b. El intercambio de información que se lleva a cabo con personas, grupos y organizaciones fuera del negocio (por ejemplo, a través de material publicitario, llamadas telefónicas a los proveedores y cartas a los clientes).
 - c. La comunicación que sólo se realiza a través de servicios en línea como Redes Sociales, Sitios Web, Foros.
3. La ecuación contable del Balance es ...
- a. $\text{Balance} = \text{Gastos} - \text{Ingresos}$
 - b. $\text{Activos} = \text{Pasivos} + \text{Patrimonio neto}$
 - c. Ninguna de las anteriores

E. Marque la respuesta correcta:

1. Comunicación: Las diferentes maneras de comunicarse son a través de:
- a. Mediante el uso de la comunicación formal
 - b. Mediante el uso de la comunicación informal
 - c. Mediante el uso de la Comunicación Formal e Informal
2. El "Estado de flujos de efectivo" es ...
- a. El documento financiero que presenta los ingresos realmente recibidos y los gastos efectivamente pagados.
 - b. El documento que proporciona una perspectiva financiera destacando lo que posee y lo que debe a otras partes.
 - c. El documento utilizado para mostrar los ingresos obtenidos y los gastos incurridos.